



Suomi.fi-asiointivaltuudet

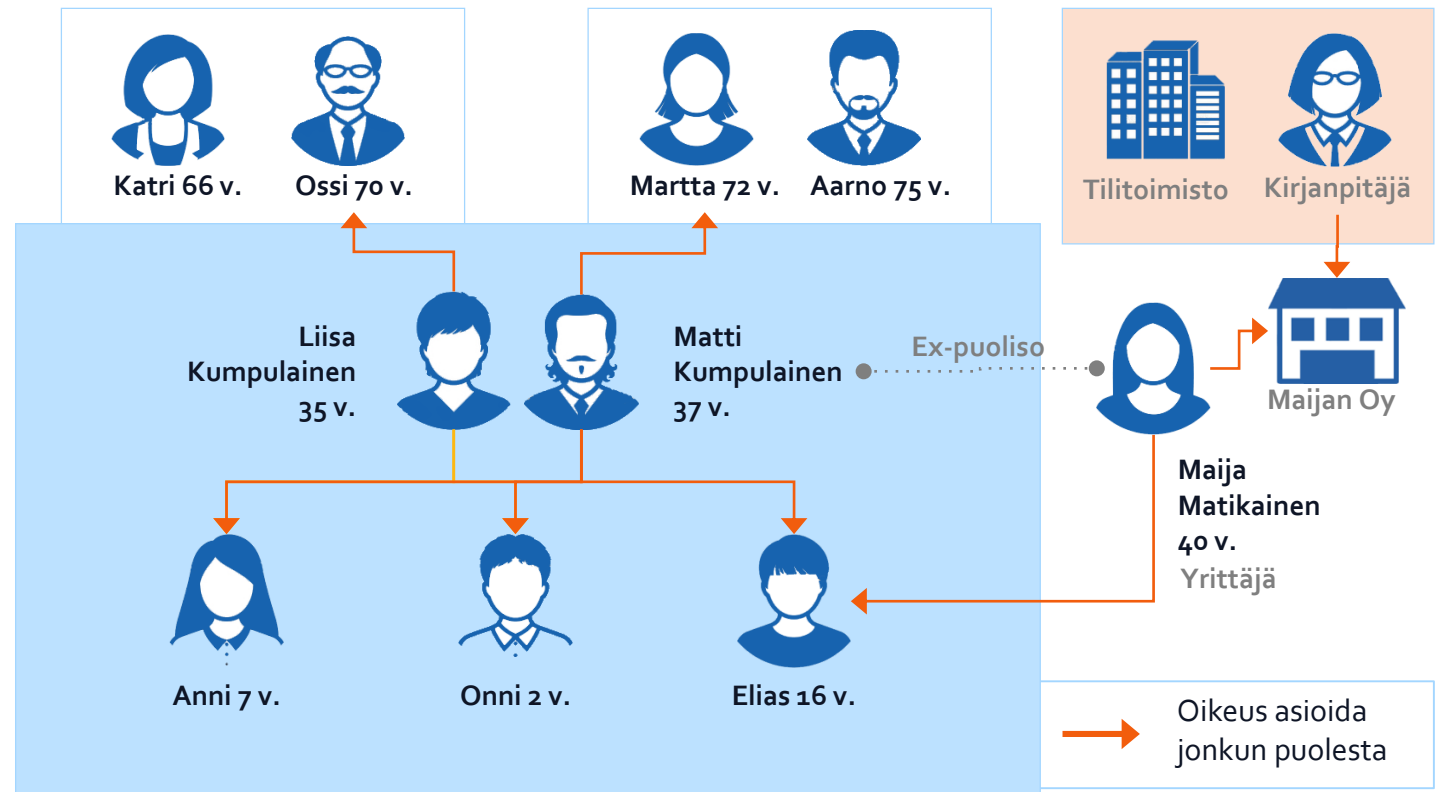
Toisen henkilön tai yrityksen puolesta asiointiin mahdollistaja.

Esityksen sisältö

1. Palvelulupauksemme
2. Mitä palvelu tarjoaa?
3. Miten palvelu toimii?
4. Mitä tämä edellyttää?
5. Kustannukset
6. Miten toimin?
7. Palvelun kehittämisen tiekartta 2016-2017

Palvelulupauksemme

Mahdollistamme sekä henkilön että yrityksen puolesta-asiointioikeuden tarkistamisen ja asiointivaltuutuksen tekemisen.



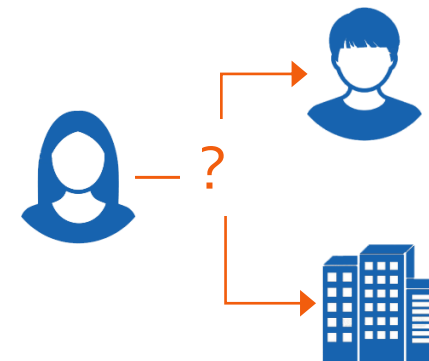
Mitä palvelu tarjoaa? 1/2

Esimerkkejä:

- Huoltaja voi asioida lapsensa puolesta terveysasioissa OmaKanta-palvelussa.
- Toimitusjohtaja voi tehdä yrityksen puolesta Verohallinnolle kausiveroilmoituksen.
- Perusrekistereitä ovat esimerkiksi VTJ ja Kaupparekisteri.

Asiointivaltuuksien tarkistaminen

- Huoltajuustiedot
- Nimenkirjoittajatiedot
- Edunvalvontatiedot (05/2017)



Esim.

Onko tällä henkilöllä oikeus asioida alaikäisen lapsensa puolesta?
Onko tällä henkilöllä oikeus asioida asiakasyritykseni puolesta?

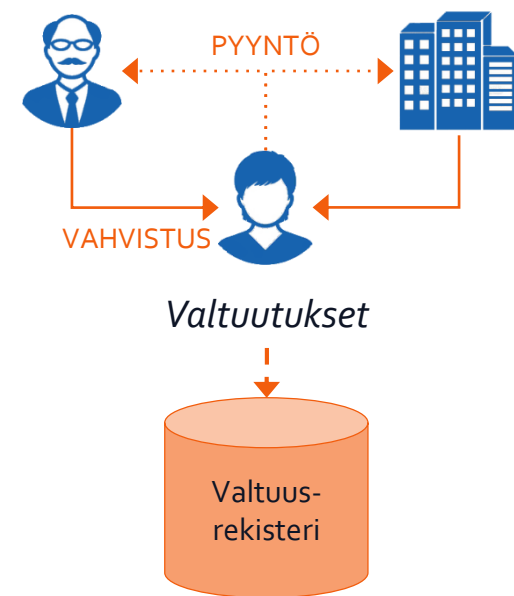
Mitä palvelu tarjoaa? 2/2

Valtuusrekisteri, johon tallennetaan sähköiset valtuutukset ja josta tehdään valtuutusten tarkistus.

Mahdollistaa valtuutusten sähköisen antamisen organisaation sisällä (esim. toimitusjohtaja voi valtuuttaa myyntijohtajan).

Suomi.fi-asiointivaltuudet – valtuusrekisteri:

- Teemme taustatarkistuksen puolestasi
- Helppo valtuuttaminen organisaation sisällä
- Päämies voi valtuuttaa asiamiehen asioimaan puolestaan



Valtuusrekisteri

1. Kansalainen tai yritys voi luoda ja tallentaa valtuutuksia sähköisessä muodossa
2. Valtuudet voidaan tarkistaa sähköisesti

TULOSSA 2017

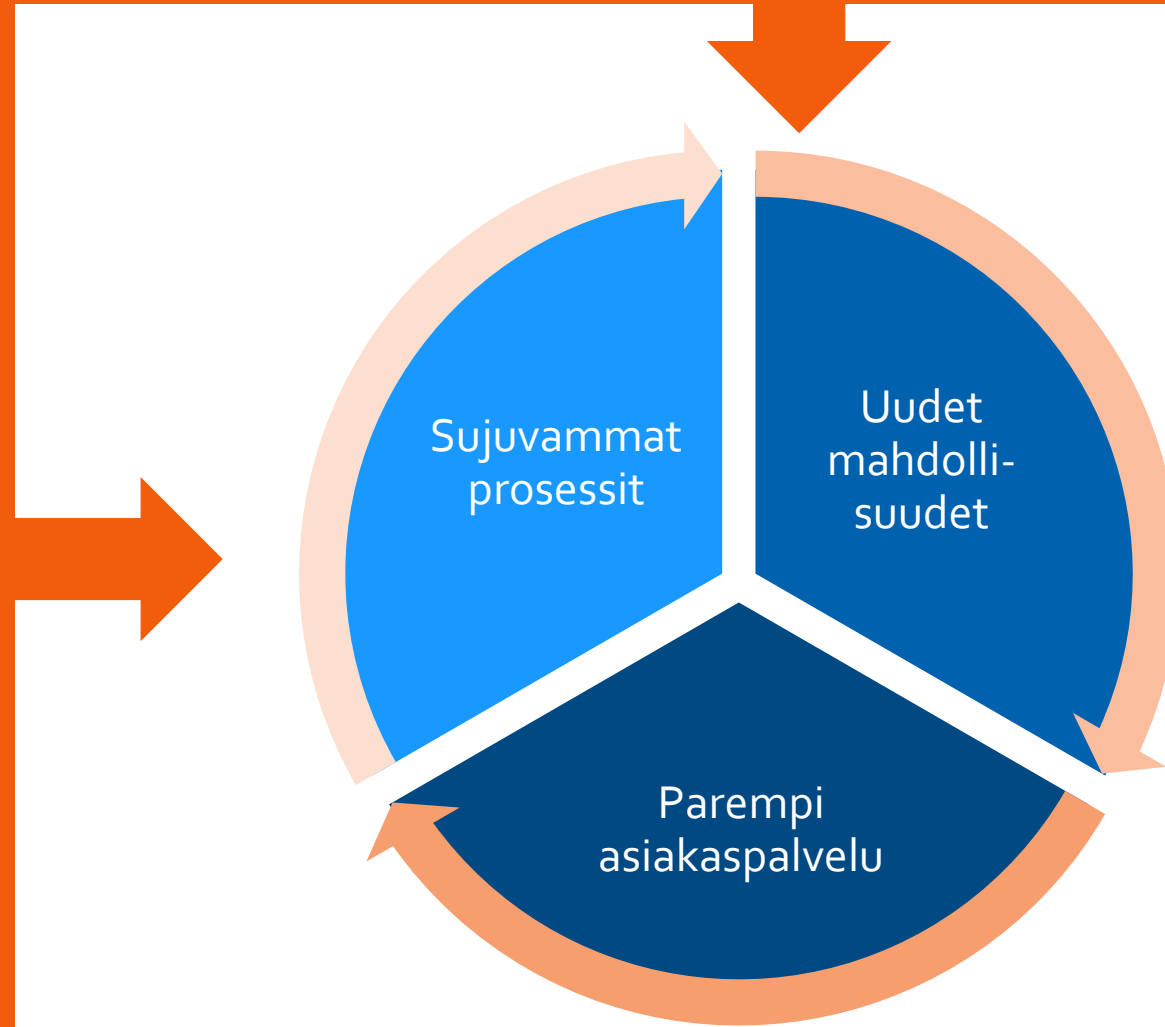
Hyödyt

Sujuva itsepalvelu 24/7

Luotettavuus

Pienemmät väärinkäytösten riskit

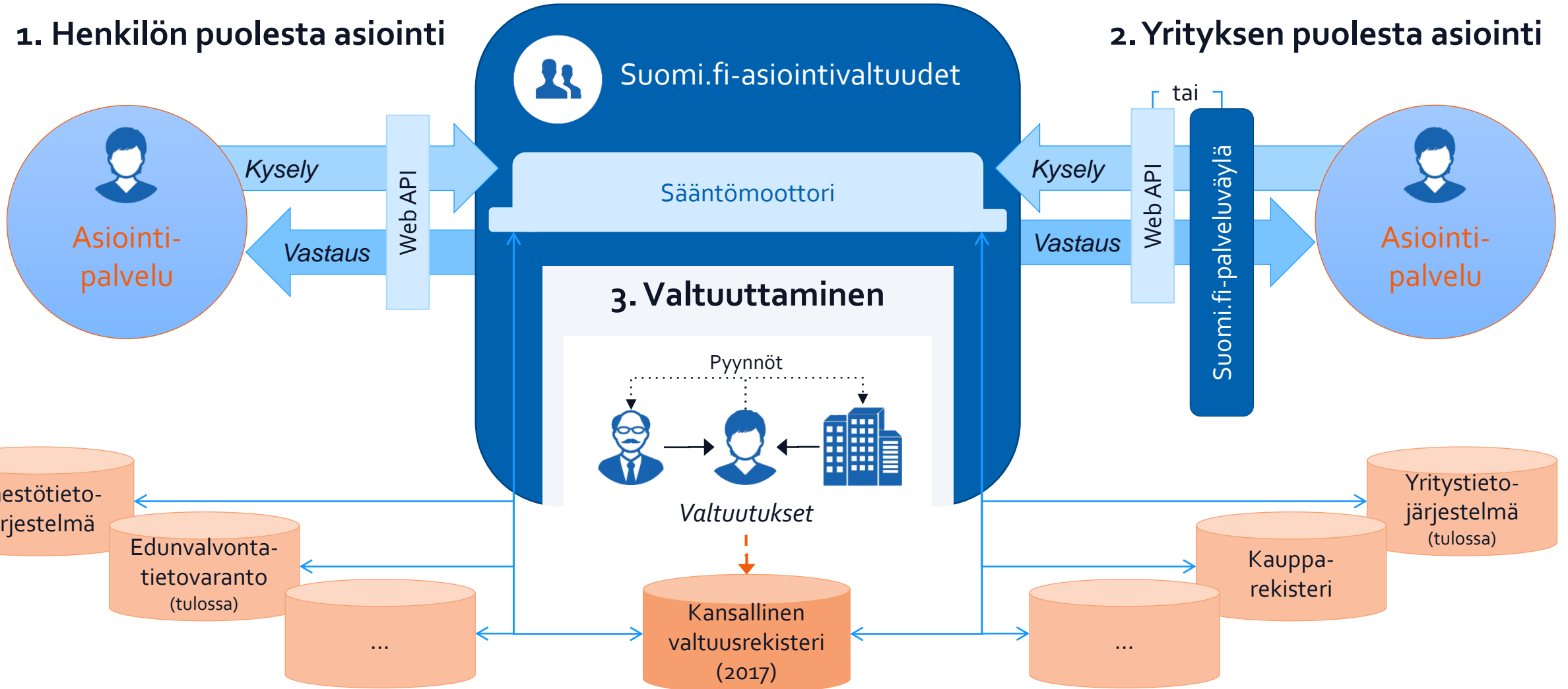
Säästöt, hyvä käyttäjäkokemus, parempi palvelutaso, nopea käyttöönotto



Miten palvelu toimii?

1. Henkilön puolesta asiointi

2. Yrityksen puolesta asiointi



Mitä tämä edellyttää?

Tekninen näkökulma

- Palveluväyläliitännän toteuttaminen Suomi.fi-palveluväylään (HUOM! Ei tarvita henkilön puolesta-asiointiin)
- Käyttöliittymämuutokset asiointipalvelussa
- Asiointivaltuuskyselyn rakentaminen tietojärjestelmään
- Suomi.fi-palvelunäkymien tai vastaavan käyttöliittymän käyttöönotto (valtuutusten hallintaan)
- Vahva tunnistus, esim. Suomi.fi-tunnistamista hyödyntämällä
- Yksityisen sektorin organisaatioilla on oikeus käyttää palvelua, jos organisaatiolla on oikeus käsitellä asiakkaidensa yksilöivää tunnusta, kuten henkilö- tai y-tunnusta

Prosessit

- Uuden toimintaprosessin ja ohjelmiston kouluttaminen ja jalkauttaminen käyttäjille

Tarkista, onko ohjelmistotoimittajasi jo integroinut palvelun osaksi omaa ohjelmistoaan!

Kustannukset

- **Liittyminen ja käyttäminen** on maksutonta
- **Käyttöönottokustannukset** kukin asiakas maksaa itse
 - Tekninen integraatio
 - Asiointipalvelukohtainen ohjeistus
 - Käyttöönottoprojektin hallinta

Miten toimin?

1. Tutustu saatavilla olevaan tukimateriaaliin (<https://esuomi.fi/palveluntarjoajille/asiointivaltuudet/>).
2. Tarkista ohjelmistotoimittajasi valmiudet hyödyntää Suomi.fi-asiointivaltuudet-palvelua.
3. Rekisteröidy ja anna tarvittavat tiedot **liity.suomi.fi**-osoitteessa.
4. Asiakaspalvelu ottaa sinuun yhteyttä palvelun käyttöönotosta sopimiseksi.

Käyttöönoton tehtävälista

1. Kuvaa sähköisen puolesta-asioinnin käyttötapauksesi
2. Nimeä käyttöönoton vastuuhenkilösi (projektipäällikkö ja tekniset vastuuhenkilöt)
3. Ota yhteys kapa-asiakaspalvelu@vrk.fi ja sovi käyttöönottoprojektista
4. Toteuta käyttöliittymämuutokset ja asiointivaltuuskysely omaan palveluusi
5. Sopimus:
 1. VTJ tilaus- ja sitoumushakemus (lomakkeen täyttö)
 2. Selvitys tietojen suojauksesta (tietojen keräys ja lomakkeen täyttö)
 3. Palvelun käyttöehtojen hyväksyminen
6. Tekninen liityntä:
 - Asiointivaltuudet-palvelun hallintaliittymän käyttöönotto
 - [Liityntäpalvelimen käyttöönotto](#) (Yrityksen / organisaation puolesta-asiointi) TAI
 - Asiointivaltuudet-Web-rajapinnan käyttöönotto, jos käytät palvelua ilman liityntäpalvelinta
 - Testiympäristöön liittyminen
 - Hyväksymistestaus (Väestörekisterikeskuksen ja asiakkaan toimesta)
 - Tuotantoympäristöön liittyminen



Asiointivaltuudet -palvelun tiekartta 2016-2017

Q1/2016	Q2/2016	Q3/2016	Q4/2016	Q1/2017	Q2/2017	Q3/2017	Q4/2017
<ul style="list-style-type: none">• Yrityksen yksinvaltaisen edustajan tarkistus• Yrityksen edustamiseen oikeutettujen tarkistus	<ul style="list-style-type: none">• Yrityksen yksinvaltaisen edustajan tarkistus valintakäyttöliitymällä• Huoltaja-lapsi tarkistus valintakäyttöliitymällä	<ul style="list-style-type: none">• HPA - käyttöönnotto pilotit• YPA – käyttöönnotto pilotit		<ul style="list-style-type: none">• Valtuusrekisteri: henkilö-henkilö-valtuutus ja yritys-henkilö-valtuutus• Katso-valtuutukset ja -roolit tarkistettavissa Asiointivaltuudet-palvelusta	<ul style="list-style-type: none">• Valtuusrekisteri: yritys-yritys-valtuutus• HPA: Edunvalvoja-päämies-tarkistus - pilotointivalmius	<ul style="list-style-type: none">• Katso-valtuutukset ja -roolit valtakirjoiksi• Tahdonilmaisut• Katso-roolien tarkistus - pilotti	<ul style="list-style-type: none">• Valtuusrekisteri: henkilö-yritys-valtuutus